



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	6
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	7
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	8
4. PLA D'ACCIÓ	10
4.1. Línies estratègiques d'actuació	10
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	10
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	13
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	14
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	14
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	15
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	16
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	17
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	18
6. AVALUACIÓ	19
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	19
7. ANNEX	22
7.1. Taules de resum d'actuacions	22

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC La Miraculosa - FECIB	Codi	07003468
Adreça	Semolera, 16		
Correu	centre@miraculosa.fecib.net		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	

1. INTRODUCCIÓ




El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.



1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	PDC MIRACULOSA (final).docx (sharepoint.com)

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	5
	Nombre total de <u>docents</u>	62
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	680

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	132	8	Ed. Primària	303	22
ESO	244	22	Batxillerat		
FP Bàsica			FP Grau Mig		
FP Grau Superior			Ed. Adults		
Règim especial			Formació professorat		

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
31
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom, Teams.
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
<p>El centre disposa de tres línies de dades de 600mb i xarxa WIFI.</p> <p>La xarxa WIFI es divideix en tres xarxes corporatives per a ordinadors propis del centre (ordinadors d'aula, sales de professors, etc.) i dues xarxes de convidats tipus Hotspot per als alumnes de primària i secundària.</p> <p>Xarxa cablejada a secretaria i direcció.</p> <p>Xarxes corporatives: Infantil, Primària, Secundària.</p> <p>Xarxes hotspot per alumnes: Convidats PRIM, ESO Convidats.</p>

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Toni Canyelles	Director	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Alberto Ourille	Cap estudis ESO	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Tolo Bonnín	Cap estudis primària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	José María Zamora	Coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d’haver dut a terme l’informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 27/04/2022	Dades de participació: Primària: 100 % Equip directiu 84 % Professorat 90 % Alumnat Secundària: 100 % Equip directiu 90 % Professorat 77 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	La participació al SELFIE ha estat molt alta ja que es va optar perquè els alumnes realitzessin la prova al centre. Cal tenir en compte que des de la situació de confinament deguda a la pandèmia, el centre ha donat un impuls molt important a la incorporació efectiva de les TIC al dia a dia de l’escola. Es va fomentar l’ús de la plataforma de google com a entorn de gestió educativa, com a mitjà per a l’ensenyança-aprenentatge, i s’ha optat per la utilització de llibres en format digital. El claustre a hagut de fer un esforç molt important de formació en les eines d’aquest entorn virtual. Progressivament, s’ha fet obligatori l’ús d’ordinador al cursos de 5è i 6è de primària i a tots els cursos de secundària. Durant aquest procés de digitalització, el centre s’ha incorporat a la Fundació Escola Catòlica, i en aquest moment s’està fent una migració progressiva cap a la utilització de dispositius i entorn de Microsoft. Segons les puntuacions obtingudes a SELFIE però també amb les evidències observades a la tasca diària, les àrees que cal millorar són les de lideratge, pràctiques d’avaluació, desenvolupament professional continu i infraestructura i equipament.

<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	<p>Es perceben mancances als següents ítems:</p> <p>Lideratge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració del professorat en el desenvolupament de l'estratègia digital. - Participació de l'alumnat en projectes interdisciplinaris utilitzant les tecnologies digitals. <p>Pràctiques d'avaluació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilització de les tecnologies digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge - Utilització de les tecnologies digitals perquè l'alumnat pugui fer observacions constructives sobre el treball dels seus companys - Utilització de les tecnologies digitals per facilitar retroalimentació adequada a l'alumnat <p>Desenvolupament professional continu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercanvi d'experiències dins de la comunitat educativa sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals - Formació en l'entorn Microsoft
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>No hi va haver preguntes d'altres àrees.</p>
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	<p>No hi va haver preguntes afegides pel centre.</p>

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS



Fortaleses

Molta Utilització de les tecnologies digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu

El professorat cerca recursos educatius digitals a internet

L'alumnat aprèn a comunicar-se utilitzant tecnologies digitals

Al nostre centre hi ha assistència tècnica quan sorgeixen problemes amb les tecnologies digitals

Inversió en una instal·lació WIFI moderna amb capacitat suficient

Alta predisposició i experiència en la incorporació de les TIC en el procés d'ensenyança-aprenentatge

Un elevat nombre d'alumnes amb dispositius personals (a partir de 5è EP)

L'ús de llibres digitals facilita la utilització d'eines i recursos digitals a l'aula.

Ús de la plataforma workspace



Debilitats

Es fomenta poc la participació de l'alumnat en projectes interdisciplinaris utilitzant les tecnologies digitals

S'utilitzen poc les tecnologies digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge

Poca utilització de les tecnologies digitals perquè l'alumnat pugui fer observacions constructives sobre el treball dels seus companys

Poca utilització de les tecnologies digitals per part del professorat per facilitar retroalimentació adequada a l'alumnat

Poca col·laboració del professorat en el desenvolupament de l'estratègia digital del centre

Poca ajuda perquè el professorat pugui intercanviar experiències dins de la comunitat educativa sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals

Els ordinadors d'aula destinats a l'ús del professorat han quedat obsolets

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

Protocols per a la creació i gestió de comptes d'usuari del centre

Durant el mes de setembre es proporcionaran als alumnes nous comptes de correu amb l'extensió miraculosa.fecib.net. Aquests comptes es faran als cursos de 5è de primària que comencen en l'ús de l'ordinador. Els alumnes de 6è ja disposen d'un compte. Als

alumnes d'ESO que disposen de chromebooks també podran tenir un compte miraculosa.fecib.net per poder utilitzar l'entorn de microsoft.

Quan un alumne finalitza 4t d'ESO o es dona de baixa al centre, el seu compte passa a estar limitat durant dos mesos i una vegada passat aquest temps el compte es dona de baixa definitivament i es procedeix a l'eliminació de les dades del seu espai a la plataforma.

Es dona una contrasenya inicial per al primer inici de sessió i immediatament l'alumne ha de crear una contrasenya personal que gestionarà ell. Es podrà ajudar a crear una contrasenya als alumnes que tinguin una dificultat per fer aquesta operació.

Cada alumne disposa de una contrasenya única i per a un únic dispositiu amb una duració de temps determinada (normalment un curs escolar. Aquesta contrasenya serveix per connectar-se a la xarxa d'alumnes (hotspot). Totes aquestes contrasenyes es generaran els primers dies de classe.

Les famílies es comprometen a que es farà un ús educatiu del dispositiu adquirit i per això es signarà un document on s'expliquen les normes d'ús del dispositiu i plataforma.

Quan es crea un compte de correu per a un alumne, es demana que les famílies signin un consentiment on s'explica la finalitat i les normes d'ús del nou compte de correu.

Protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació

El centre disposa d'un espai d'emmagatzematge a la plataforma de google i a la plataforma de microsoft. Dins aquest espai hi ha unitats compartides per a l'ús de l'administració del centre, dels professors i dels alumnes. Les principals unitats compartides dirigides al professorat són les de Claustre, Infantil-Primària, Secundària, Orientació, Equip de suport, Pastoral... però es podran crear de noves segons les necessitats del centre.

Catàleg d'aplicacions

Les aplicacions que s'utilitzen al centre s'han d'ajustar al catàleg que elabora la comissió de digitalització de la FECIB per a una unificació de les aplicacions utilitzades a tots els centres de la fundació i per garantir que aquestes apps compleixen amb la normativa referent a la protecció de dades.

Canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència

La comunicació interna del centre es fa amb el correu corporatiu. Cada professor disposa d'un correu corporatiu tant per a les comunicacions internes com amb els alumnes i famílies.

També s'utilitza l'aplicació whatsapp per a la comunicació amb el professorat i coordinació de les tasques relacionades amb la docència d'una manera més immediata i operativa.

Mecanismes de comunicació i difusió d'informació


El centre disposa d'una pàgina web per a la difusió d'informació a tots els membres de la comunitat educativa. Aquesta pàgina és: <https://miraculosa.fecib.net>

D'igual manera, el centre disposa de comptes a les xarxes socials de facebook, instagram i twitter on es difonen, de manera pública, informacions generals i activitats que es realitzen amb els alumnes. Aquestes són les xarxes socials:

Facebook: <https://www.facebook.com/lamiraculosafecib>

Instagram: <https://www.instagram.com/lamiraculosafecib>

Twitter: <https://twitter.com/MiraculosaFECIB>

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Tecnologies digitals que el centre posa a disposició de l'equip docent per al procés d'ensenyança-aprenentatge

El centre disposa de la plataforma google workspace i es troba en transició cap a la plataforma de microsoft. Es disposa d'un espai compartit entre els professors per a les tasques relacionades amb la docència on compartir recursos educatius i situacions d'aprenentatge.

En la mesura que sigui possible, l'equip directiu posarà a disposició dels professors els mitjans tecnològics o programari necessari per millorar la tasca docent i el procés d'ensenyança-aprenentatge.

El professorat dels cursos de 5è de primària fins a 4t d'ESO disposen de l'eina classroom per treballar les diferents àrees amb l'alumnat. Aquestes aules virtuals poden complementar les assignatures, servir com a eina de gestió de l'aprenentatge, d'espai per proporcionar materials als alumnes i de mitjà per atendre a la diversitat. Aquest espai ha de migrar cap a Teams de microsoft amb les mateixes finalitats.

La utilització d'aquestes plataformes en la tasca educativa diària ha de servir per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semi presencials.

Per tal de treballar l'ús responsable i el benestar digital, així com la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals, es continuaran realitzant les activitats que ofereixen tant l'Ajuntament de Palma com la Policia Nacional dirigides a aquesta temàtica.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Suport per a la millora de la competència digital de l'equip docent

Dins el període de vigència d'aquest pla, el centre promourà la millora de la competència digital de l'equip docent mitjançant:

La formació que el centre estimi necessària i que sol·liciti a la FECIB.

La formació oferida per l'IBSTEAM.

Formació dirigida a la utilització de la plataforma de Microsoft.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Pràctiques d'avaluació proposades pel centre.


El centre utilitza el quadern del professor de la plataforma GESTIB com a eina per al procés d'avaluació de l'alumnat.

També s'utilitzen les eines de tutoria per millorar la personalització i l'aportació d'informació per part dels diferents professors.

Es realitzaran activitats d'avaluació amb les eines de les plataformes com poden ser els formularis de Google o Forms de Microsoft així com altres apps que estiguin contemplades al catàleg de la FECIB.

La utilització d'aquestes tecnologies digitals tindran com a objectiu millorar el procés d'avaluació, autoavaluació i coavaluació.

S'utilitzarà l'eina SELFIE de manera periòdica per realitzar un anàlisi de la situació d'aconseguiment dels objectius del pla i per a la detecció de possibles mancances.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Creació de continguts i elements curriculars en el centre

Al curs 22-23 els cursos de 5è de primària treballen els continguts de les versions digitals dels llibres de l'editorial Baula i al proper curs 23-24 s'afegiran els 6ès de primària.


A l'ESO s'està treballant amb els continguts en format digital de l'editorial Edelvives.

Els professors poden aportar els continguts que trobin necessaris mitjançant els espais compartits amb els alumnes a Classroom o Teams.

Creació de continguts digitals per part dels alumnes a les aules virtuals i amb les eines de la plataforma.

Els alumnes també podran elaborar continguts en format digital per publicar a les xarxes socials de l'escola amb la supervisió del professorat.

Per al proper curs es crearà un banc de recursos digitals a l'espai compartit de professorat.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

Col·laboració i treball en xarxa

L'eina de comunicació i treball en xarxa entre l'equip directiu i el claustre de professors és la plataforma digital que ofereix un espai comú i un compte de correu corporatiu.

De la mateixa manera, la plataforma digital també és el mitjà de treball col·laboratiu i comunicació entre professors i alumnes.

De cara a la col·laboració entre centres educatius de la FECIB també s'utilitza el correu corporatiu com a eina de comunicació.

A nivell de fundació, s'estableixen uns experts de referència en les diferents apps catalogades que compleixen amb la llei de protecció de dades, per ajudar a la resta de professors dels centres en la seva utilització.

Cada curs es preparen una sèrie d'exposicions de bones pràctiques on els mateixos professors exposen la seva experiència amb certes aplicacions que utilitzen a la seva pràctica docent.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Infraestructura del centre

La infraestructura del centre és suficient encara que en alguns aspectes és millorable.

Totes les aules disposen de d'un ordinador de taula connectat a un projector i pissarra digital, i en la majoria d'aules també es disposa d'un punt wifi. En el moment de l'elaboració d'aquest pla, estam pendents de la implementació de la dotació anunciada per la Conselleria a fi de actualitzar aquests equips ja que han quedat obsolets.

Per al treball del professorat es compta amb quatre ordinadors a les sales de professors de primària i secundària del mateix tipus que a les aules.

Pel que fa a la xarxa wifi, es pot dir que és una xarxa potent del tipus 5GHz que pot proporcionar connexió als equips d'aula i d'alumnes de manera suficient.

Programa de BYOD (*Bring Your Own Device*)

A l'escola no es segueix un programa de BYOD. Els alumnes a partir de 5è de primària fins a 4t d'ESO disposen d'un equip propi adquirit baix els requisits i característiques que estableix el centre i acceptant unes normes d'ús i supervisió. En aquest curs 22-23 els alumnes de 5è de primària disposen d'un ordinador microsoft i la resta de cursos disposen de chromebooks. S'està fent una migració de dispositius chromebook a ordinadors microsoft de manera progressiva.

Gestió de dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable

Als alumnes en situació de vulnerabilitat les famílies dels quals no poden afrontar la despesa econòmica de la compra del dispositiu, se'ls assigna un dispositiu proporcionat per l'Administració Educativa destinats a aquest fi. Aquests dispositius se'ls deixa en

concepte de préstec i s'han de tornar quan en poden disposar un de propi o quan deixen el centre.

El responsable d'elaborar els contractes de préstec, gestionar aquests ordinadors i el seu inventari, és el coordinador TIC. Aquests dispositius es presten als alumnes en situació de vulnerabilitat a petició dels caps d'estudis.

Sistema de control i administració de dispositius

El centre disposa del software de control Classwize per supervisar el bon ús d'aquests dispositius i d'internet dins l'horari escolar. Els professors disposen d'accés a aquest programa per supervisar la utilització dels dispositius a les classes i establir regles d'utilització.

Aquest programa també disposa d'un filtre de continguts i altres eines de control.

Llicències digitals

Les llicències digitals de què disposen els alumnes són:

- Les llicències de les editorials per accedir a la utilització dels llibres digitals mitjançant l'aplicació Blinklearning.
- Les llicències d'enrolament de google workspace.
- Les llicències d'ús de la plataforma de Microsoft.

Aquestes aplicacions han estat estudiades pel responsable de protecció de dades de la FECIB i compleixen amb la normativa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present

pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
17/07/23	Reunió		Equip Directiu	Consell Escolar
06/07/23	Claustre/drive		Equip Directiu	Claustre
17/07/23	Pàgina web		#CompDigEdu	Famílies/alumnes

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*
Àrea: Lideratge i governança

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*			
	__ %	__ %	__ %	
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR

#CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS. LE1: Lideratge i governança

OBJECTIU 01: Fomentar la col·laboració del professorat en el desenvolupament de l'estratègia digital del centre (revisió del PDC).				
INDICADOR	% del professorat que realitza aportacions en la revisió del PDC.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	80% dels professors realitzen aportacions per a la revisió del PDC.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Comunicació de l'esborrany del PDC i recepció i incorporació de millores.	Equip directiu i coordinador TIC	Juny 2023	Document publicat a Drive	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha donat a conèixer el PDC al claustre - S'ha donat a conèixer el PDC al Consell Escolar - S'ha donat un període per fer aportacions i s'han incorporat les propostes al PDC. - S'ha publicat el document a nivell intern.
Participació del professorat en la revisió del PDC	Professorat Coordinador TIC Equip directiu	Mesos de juny	Document publicat a Drive	S'ha obert un període de revisió i aportació de millores per part del professorat.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS. LE5: Continguts i currículum

OBJECTIU 02: Fomentar la participació de l'alumnat en projectes interdisciplinaris utilitzant les tecnologies digitals				
INDICADOR	Nombre d'aportacions dels alumnes per a publicacions en les xarxes socials i pàgina web. Nombre de seccions/articles elaborats per alumnes a la revista escolar.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Una aportació dels alumnes per a les xarxes socials i pàgina web per trimestre. Una aportació o secció elaborada pels alumnes de cada etapa.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Participació dels alumnes en la creació de continguts per a les xarxes socials i pàgina web de l'escola	Tutors/professors àrea Alumnat	Tot el curs	Pàgina web Xarxes socials	Nombre d'aportacions dels alumnes per a publicacions a la web i a les xarxes socials supervisades per un professor.
Participació dels alumnes en la creació de la revista edició digital	tutors 4t ESO Alumnat	3r trimestre	Accés al document	Nombre d'articles/seccions elaborades pels alumnes.

de final de curs				
------------------	--	--	--	--

TAULA RESUM D'ACTUACIONS. LE4: Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU 03: Utilitzar les tecnologies digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge				
INDICADOR	Nombre de situacions d'aprenentatge on el producte final sigui elaborat amb l'ajuda de les noves tecnologies.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Una situació d'aprenentatge on el producte final sigui elaborat amb les noves tecnologies per trimestre.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Integrar l'ús de les TIC en les SA per crear productes que facilitin l'autoavaluació del procés d'aprenentatge (portafolis digitals tipus <i>Sites</i> , qüestionaris amb	Professors d'àrea	Tot el curs	Ordinadors personals Plataforma educativa Aplicacions/programari	Situacions d'aprenentatge on el producte final sigui elaborat amb l'ajuda de les noves tecnologies.

Edpuzzle...)				
--------------	--	--	--	--

TAULA RESUM D'ACTUACIONS. LE4: Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU 04: Utilitzar les tecnologies digitals perquè l'alumnat pugui fer observacions constructives sobre el treball dels seus companys				
INDICADOR	Nombre d'activitats d'aula on s'hagin utilitzat les noves tecnologies per compartir amb els companys i que es puguin fer valoracions constructives			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Una activitat per trimestre on els alumnes comparteixen la seva feina amb els companys mitjançant la utilització d'aplicacions o elaborant materials multimèdia.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Utilitzar els recursos digitals per compartir les tasques entre els alumnes: presentacions amb Canva, Genially, vídeos, podcasts, blogs...	Professors d'àrea Alumnat	Durant el curs	Aplicacions del catàleg de la FECIB que compleixin amb la normativa de protecció de dades.	Utilitzar eines com canva, genially, les pròpies de la plataforma de Microsoft o elaborar materials multimèdia per compartir treballs fets pels alumnes amb els companys.
--	------------------------------	----------------	--	---

TAULA RESUM D'ACTUACIONS. LE4: Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU 05: Utilitzar les tecnologies digitals per facilitar retroalimentació adequada a l'alumnat	
INDICADOR	Activitats on s'utilitzin aplicacions per realitzar una auto correcció i una retroalimentació immediata.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Una activitat per trimestre on s'utilitzin aplicacions on es pugui fer una auto correcció i una retroalimentació al alumne.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Crear o reutilitzar fitxes, activitats interactives, auto corregibles (Microsoft Forms, Google Forms, <i>Liveworksheet</i> , etc.)	Equip de professors	Durant el curs	Plataforma educativa Altres aplicacions del catàleg	Activitats on s'hagi d'utilitzar aplicacions on es faci una auto correcció i una retroalimentació a l'alumne.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS. LE3: Desenvolupament professional continu

OBJECTIU 06: Intercanviar experiències dins de la comunitat educativa sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals

INDICADOR	% del professorat que ha fet aportacions a l'espai compartit			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	25% del professorat que ha fet alguna aportació a l'espai compartit			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Actualitzar l'espai comú del Sharepoint compartint recursos i materials amb tota la comunitat.	Equip de professors	Durant el curs	Plataforma educativa (Sharepoint)	Aportacions de recursos i materials a l'espai compartit (Sharepoint)

TAULA RESUM D'ACTUACIONS. LE3: Desenvolupament professional continu

OBJECTIU 07: Formació en les eines digitals comuns a la FECIB: entorn Microsoft				
INDICADOR	% del professorat que ha realitzat la formació en l'entorn Microsoft			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% del professorat ha realitzat la formació			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Formació en l'entorn de Microsoft	Equip directiu Coordinador TIC	Una setmana	Aula amb ordinador actualitzat i pissarra digital	Nombre de professors que han realitzat la formació al Juny de 2023

TAULA RESUM D'ACTUACIONS. LE3: Desenvolupament professional continu

OBJECTIU 08: Motivar, facilitar i reconèixer la formació dels professors en les àrees que integren la competència digital docent.

INDICADOR	% de docents que tinguin acreditat un nivell A2 o superior del MRCDD			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% del professorat amb un nivell A2 o superior en finalitzar el curs 2024-25			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Formació en competència digital (Cursos de la Conselleria - IBSTEAM)	Professorat	Cursos 2023-24 i 2024-25	Cursos oferits per l'IBSTEAM o homologats per la Conselleria.	% del professorat amb el nivell A2 o superior: - 50% o més en finalitzar el curs 23-24. - 100 % en finalitzar el curs 24-25.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS. LE7: Infraestructura

OBJECTIU 09: Manteniment de dispositius i infraestructures				
INDICADOR	% d'aules amb ordinador connectat a pissarra digital (equips de la dotació de la Conselleria). % d'ordinadors de les sales de professors actualitzats.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% de les aules amb ordinador i pissarra digital (aules de 5è-6è de primària i aules d'ESO) . 100% dels ordinadors de les sales de professors actualitzats en finalitzar el curs 2026-27.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Actualitzar els ordinadors d'aula i les pissarres digitals	Conselleria	2023-2027	Ordinadors d'aula connectats a pissarra digital	Nombre d'aules amb dotació nova d'ordinador connectat a pissarra digital.
Actualitzar els ordinadors destinats a l'ús del professorat de les sales de professors	Equip directiu	2023-2027	Ordinadors per a les sales de professors	Nombre d'ordinadors destinats a l'ús del professorat a les sales de professors.

